本采购文件经采购人审核确认，同意发布！

采购人盖章（封面章、骑缝章）

年 月 日

**医疗设备采购项目**

**询价采购文件**

**项目编号：YTZB(ZX)2017-008**

**项目名称：医疗设备采购项目**

**采 购 人：福安市康厝卫生院（盖章）**

**采购代理机构：福建省云通招标代理有限公司**

**二0一七年十二月**

**采购文件编制人：王闽毓 项目负责人：陈鹏奇**

此采购文件纸质版内容与电子版内容一致

地址：福州市台江区苍霞街道中平路169号苍霞新城嘉盛园2#楼7层01室-1 邮 编：350009

电话：0591-28985270 传 真：0591-28985270

公司网址：http://fjsytzb.com E-mail: fjsytzb@163.com

**目 录**

第一章 报价邀请 ……………………………………………………………………………… 3

一、 报价邀请函………………………………………………………………………………… 3

二、 《采购货物一览表》 ……………………………………………………………………… 5

第二章 响应人须知 ………………………………………………………………………………6

响应人须知前附表 ……………………………………………………………………………6

无效响应条款 …………………………………………………………………………………8

评审方法和标准 ………………………………………………………………………………9

一、 说明 …………………………………………………………………………………………10

二、采购文件 …………………………………………………………………………………… 11

三、 响应文件的编写 …………………………………………………………………………… 12

四、 响应文件的提交 ……………………………………………………………………………16

五、 响应文件的评估和比较 …………………………………………………………………… 17

六、定标和签订合同 ……………………………………………………………………………21

七、询问、质疑与投诉 ……………………………………………………………………………23

第三章 采购内容及要求 ……………………………………………………………………… 25

第四章 采购合同格式（参考）………………………………………………………………… 30

第五章 响应文件相关格式 …………………………………………………………………… 33

**注：本采购文件共59（含封面），请供应商领取采购文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自购买采购文件之日起二日内向福建省云通招标代理有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由供应商自负。**

1. **报价邀请**

福建省云通招标代理有限公司 受福安市康厝卫生院委托，对医疗设备采购项目的下述货物、服务进行国内询价采购，现欢迎国内合格的供应商前来提交密封的响应文件。

1、项目编号：YTZB(ZX)2017-008

2、采购货物名称、数量及主要技术规格：

见后附《采购货物一览表》及“第三章 采购内容及要求”。

1. 采购文件购买时间：2017年12月21日至 2017年12月26日(节假日除外)上午9时00分至11时30分，下午15时00分至17时00分（北京时间）。

购买地点：福安市城南街道新华南路108号五楼-2 福建省云通招标代理有限公司福安分公司。

4、采购文件售价：

纸质采购文件或电子采购文件的售价均为100元人民币/份。如需邮寄，另加50元特快专递费，我司不对邮寄过程中可能发生的延误或丢失负责。纸质采购文件与电子采购文件具有同等法律效力，采购文件售后不退。

5、购买采购文件及报名：

响应人须在采购公告规定的时间内购买采购文件并办理报名手续，否则不予书面通知采购文件更改补充内容等（如果有的话）及不受理响应文件。响应人须向福建省云通招标代理有限公司福安分公司报名，方式如下：

5.1现场报名：到我司办公地点现场报名，填写《采购文件购买登记表》并提供采购公告中要求提交的报名材料后受理。

5.2邮寄报名：按采购公告提供的开户名、开户行、账号，电汇或转账相应的金额到本公司账户，同时将汇款底单、填写完整的《采购文件购买登记表》（下载网址：http://fjsytzb.com ）及采购公告中要求提交的报名材料邮寄至我司，并电话确认后受理。

6、提交询价响应文件截止时间：

响应文件应于2017年12月28日10时整（北京时间）之前提交到福建省云通招标代理有限公司福安分公司开标室，地址：福安市城南街道新华南路108号五楼-2，逾期送达的、未报名的或未密封的响应文件将被拒绝接收。

7、开标时间、地点：

与提交询价响应文件截止时间的同一时间、同一地点。

8、响应人对本次采购活动事项提出疑问的，将问题以书面形式提交到福建省云通招标代理有限公司（公休、节假日不予接收），具体要求见响应人须知第24条。

9、以上如有变更，福建省云通招标代理有限公司会通过

《中国政府采购网》(<http://www.ccgp.gov.cn>)

《福建省云通招标网》。（http://fjsytzb.com）通知，请响应人关注。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购代理机构： | 福建省云通招标代理有限公司 | 邮编： | 350009 |
| 地 址： | 福州市台江区苍霞街道中平路169号苍霞新城嘉盛园2#楼7层01室-1  福安分公司地址:福安市城南街道新华南路108号五楼-2 | | |
| 联系人、联系电话 | 陈鹏奇（项目负责人） 0591-28985270  王闽毓（标书购买） 0593-6393186  范铃庄（收、退保证金） 0591-28985270 | | |
| 电 子 信 箱： | fjsytzb@163.com | 传真： | 0591-28985270 |
| 帐 户 信 息： | 开 户 名：福建省云通招标代理有限公司 | | |
| 开 户 行：兴业银行股份有限公司总行营业部 | | |
| 账 号：1170 1010 0100 295731 | | |

附：《采购货物一览表》

**采购货物一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 主要技术规格 | 数量 | 最高单价 | 总最高限价 | 响应保证金  （人民币：元） | 是否办理进口产品审批手续 | 是否  主件 |
| 1 | 1-1 | 全自动生化分析仪 | 详见第三章采购内容及要求 | 1台 | 210000元 | 210000元 | 4200元 | 否 | 是 |
| **注**:  **1、响应人按合同包报价，对同一合同包内所有品目号内容报价时必须完整，评审与授标以合同包为单位。**  **2、报价不得超出采购文件规定的各合同包及各品目号最高限价。响应报价应包含响应货物所涉及的所有费用，包括货物制造、包装、运输、装卸、税金、保险、安装、搬运、调试、验收、培训、检验、保修、外贸代理费（若有）、关税（若有）等一切相关费用。**  **3、采购项目中单个合同包内采购项目为单一品目或《采购货物一览表》中标明为主件的产品，多家供应商用同一品牌同一型号产品参加同一个合同包响应的，应作为一家供应商计算。询价小组根据采购文件响应人须知第18.1.3条规定确认由哪一家供应商作为有效响应人进入评审。**  **4、根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库［2008］248号)要求，表中“是否办理进口产品审批手续”栏中注明“是”的产品允许原装进口产品参与报价，同时满足需求的国内产品亦可参与报价（注：原装进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。注明“否”的产品拒绝进口产品参与报价。**  **5、交货时间、地点：合同生效后15天内送达福安市康厝卫生院指定地点并安装调试完毕。**  **6、付款方式与条件：货到安装验收合格后付95%的合同货款，合同余款三个月内一次性付清。**  **不满足或不接受上述条款的均导致响应无效。** | | | | | | | | | |

**第二章 响应人须知**

**响应人须知前附表**

本须知前附表的条款号是与《响应人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **项目** | **编列内容** |
| 2.1 | 采购人 | 名称：福安市康厝卫生院  地址：福安市康厝乡龙峰路15号  联系人：苏亮  联系电话：0593-6706488 |
| 3 | 资格标准 | 凡有能力提供本采购文件所述货物、服务，具有独立承担民事责任能力且不存在行贿犯罪记录的境内企业均可能成为合格的响应人。  **响应人应提供下述资格证明文件，否则导致响应无效：**  ①、响应人《企业法人营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》复印件（三证合一情形的只需提供法人营业执照复印件）；  ②、响应人财务状况报告复印件或响应人基本开户银行出具的资信证明复印件（提供资信证明的应附响应人开户许可证复印件）或由财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件；  ③、响应人自本项目招标公告发布之日起前六个月任一个月的缴税证明（银行缴税付款凭证复印件或税务部门出具的缴税证明）及缴纳社保证明【从社保窗口或从社保系统或其他缴费系统中打印的有盖章（含电子章）的社保缴纳证明材料】；  ④、响应人办公场所产地证明材料（属于自有产权的提供产权证复印件，非自有产权的提供产地租赁合同复印件，租赁期限不少于一年）；  ⑤、响应人履行本合同的不少于1名（含1名）专业技术人员的学历证书或职称证书或岗位证书复印件；  ⑥、响应人参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录【不良信用记录是指在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）-“政府采购严重违法失信行为记录名单”没有失信信息记录或不在处罚期内及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单】的书面声明原件；  ⑦、响应人由住所地或业务发生地检察院出具有效的检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函原件；  ⑧、响应人《医疗器械经营（或生产）许可证书》复印件。  **注：所有资格证明文件应是最新、有效、清晰的，有年检要求的应符合规定，并加盖响应人公章；有变更事宜的，变更文件应附齐全，所有资格证明文件复印件均需注明“与原件一致”。询价小组对响应人所提供的资格类文件仅负审核责任。即使响应人所提交的资格类文件通过了审核，在评审过程中乃至确定成交供应商后，如发现响应人所提供的资格类文件不合法或不真实，仍可废除成交供应商成交资格并追究成交供应商的法律责任。** |
| 是否接受联合体响应：否 |
| 是否专门面向小微企业采购：否 |
| 6 | 现场踏勘 | 不集中组织 |
| 8.6 | 备选  响应方案 | 不允许 |
| 11.1 | 响应  有效期 | 提交询价响应文件截止时间结束后90日历日。  响应有效期不足将导致其响应被拒绝。 |
| 12.2 | 响应  保证金 | **交纳金额：详见《采购货物一览表》规定。**  **交纳到帐时间：提交询价响应文件截止时间前一工作日16：00时之前(采购代理机构不承担响应保证金未能及时到帐的风险)。**  注：  ①、响应人必须从自身对公帐户以转账或电汇形式（不接受现金、现金存款）按合同包分别提交响应保证金，不得以分公司、办事处或其他机构的名义交纳。  ②、在交纳保证金时须在汇款用途或摘要栏上注明所投项目的项目编号、合同包号及用途。  未按规定缴交响应保证金的将被视为无效响应。 |
| 13 | 响应文件的格式 | 13.1 响应文件份数：技术商务卷正本 1 份，副本3 份；报价卷正本 1 份，副本3 份；正本与副本如不一致，以正本为准。电子文本一份（U盘）。 |
| 14 | 响应文件的密封、标记和递交 | 响应文件递交地址: 福安市城南街道新华南路108号五楼-2。  提交询价响应文件截止时间：2017年12月28日10时整（北京时间）。  响应人法定代表人需随身携带本人身份证原件。授权代表需随身携带本人身份证原件及法人的授权委托书，以便校验。 |
| 15.1 | 开标 | 开标时间：同提交询价响应文件截止时间。  开标地点：同响应文件递交地址。 |
| 16.2 | 询价小组 | 成员组成：3人以上单数。 |
| 17.1 | 评审方法  与标准 | 最低评标价法，实行两阶段评标，详见评审方法与标准附表。 |
| 18.4.2 | 成交侯选人家数 | 本项目推荐三 名成交侯选人。 |
| 22 | 采购代理服务费 | 100万元以下按成交总金额的1.8%向成交供应商收取。 |
| 23.4 | 履约保证金 | 无需 |
| 24.3 | 项目行政监督部门 | 福安市康厝卫生院监察室。 |
|  | 终止采购活动 | （一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；  　（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；  　（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。 |

**无效响应条款汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 以下集中列示本采购文件中规定的无效响应因素，具体内容详见采购文件各章节。  一、资格性审查：如果响应人不具备响应资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其响应将被拒绝。具体要求见响应人须知第3点合格的响应人之规定。  二、符合性审查：响应文件有下述情形之一的，应认定为未对采购文件作出实质性响应，作无效响应处理。 | | | |
| **序号** | **所在章节** | | **条款号、无效响应因素** |
| 1 | 不满足或不接受第一章 《采购货物一览表》备注中任意条款均导致响应无效。 | | |
| 2 | 第二章响应人须知 | 8.1响应文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证其响应文件中所提供的全部资料的真实性,不得有弄虚作假的行为，否则其响应将被拒绝。 | |
| 3 | 8.2采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价，否则响应被拒绝。 | |
| 4 | 8.4如果询价小组发现响应人为谋取成交恶意篡改《技术规格和商务偏离表》中采购文件要求的或所响应产品响应栏中应答的技术指标与其提供的佐证材料明显不符的【特别是技术要求中涉及具体数值要求的条款，响应人应答的具体数值与响应人提供的佐证材料不一致的（非因简单粘贴复制形成），可视为响应人为谋取成交而恶意篡改所投产品技术指标】，询价小组可视为弄虚作假而拒绝其响应，其响应保证金不予退还。 | |
| 5 | 10. 响应文件组成不符合采购文件要求的将导致响应无效。 | |
| 6 | 11.1响应有效期不足将导致其响应文件被拒绝。 | |
| 7 | 12.2未按规定缴交响应保证金的，其响应无效。 | |
| 8 | 13.响应文件的格式：未按采购文件规定的格式填写、编制、制作、装订响应文件的、响应文件关键字迹模糊不清的，其响应将被拒绝。具体规定详见本章本条款号内容。 | |
| 9 | 14.1.1响应文件未密封将导致响应被拒绝。 | |
| 10 | 14.3.2响应人在提交询价响应文件截止时间后不得修改、撤回响应文件，否则其响应将被拒绝。 | |
| 11 | 17.5响应人任何试图影响询价小组对响应文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其响应被拒绝，响应保证金不予退还。 | |
| 12 | 18.1.2.2对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其响应将被拒绝。 | |
| 13 | 18.1.2.3.1重大偏差：下述情况属于重大偏差，响应文件也将被视为未实质性响应采购文件要求，其响应无效。具体规定详见本章本条款号内容。 | |
| 14 | 18.3.3 若响应人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，响应人应按询价小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效响应处理。 | |
| 15 | 18.3.4 对响应文件算术错误将按以下方法更正：如果响应人不接受下述方法对响应文件中的算术错误进行更正的，其响应将被拒绝，响应保证金不予退还。  具体规定详见本章本条款号内容。 | |
| 16 | 19.串通响应行为  询价小组在评审过程中发现响应人存在下列情形之一的，可认定其有恶意串通响应行为，并做出其响应无效的决定。具体规定详见本章本条款号内容。 | |
| 17 | 对“第三章 采购内容及要求”内容必须逐项应答，未逐项应答或存在负偏离的将导致响应无效。 | | |

**评审方法与标准附表**

|  |
| --- |
| **（一）、本项目采用最低评标价法：即在全部满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价（评审后的价格）的响应人作为成交候选人或者成交供应商。**  **（二）、实行两阶段评标：**  **1、第一阶段：对响应文件技术、商务部分进行评审。**  **（1）、资格性、符合性检查：首先询价小组根据采购文件要求对响应文件（技术、商务部分）进行资格性、符合性检查。**  **①、资格性检查：**询价小组按响应人须知第3项所述的资格标准对响应人进行资格审查, 以确定其是否具备响应资格。  **②、符合性检查：**询价小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。具体条款见本章第18.1.2项。**资格性、符合性审查不合格的响应人不进入第二阶段评审。（报价卷符合性检查不合格的情形除外）**  **2、第二阶段：进行报价部分评审。**  询价小组将根据下述办法对资格性、符合性检查合格的响应人的报价进行调整从而计算出各响应人的评审价：  **⑴、算术错误的更正（如果有的话）：**合格的响应人其报价按响应人须知第18.3.4款进行算术性修正：  ①响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。  ②响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。  ③ 如出现①款与②款内容相冲突情形的，则以①款原则先进行修正。  ④ 当同时出现上述错误，更正方法相冲突时，可采取对“有错”响应人不利的原则进行修正。  **3、推荐成交侯选人：**询价小组将对各资格性检查及符合性检查均合格的响应人的评审价格由低到高排序并推荐评审价格最低的响应人为成交侯选人。  如评审价格相同的，报价最低的响应人将被排序在前，如评审价格与报价相同，响应产品属于“节能、减排、环境标志”清单内产品的优先采购（若同一合同包中所投产品同时获得节能、减排、环境标志认证的，在评审价相同且报价相同的情况下拥有认证数量最多的产品优先采购），若响应产品不属于“节能、减排、环境标志”清单内产品的，询价小组将对响应人技术、售后服务、综合实力各方面的优劣进行评估，优于采购文件要求的将被排序在前优先推荐，如响应人技术、售后服务、综合实力均相当，无优劣之分，则询价小组将以随机抽取方式抽取成交侯选人排序。 |

**一、 说明**

1. 适用范围

1.1本采购文件仅适用于报价邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购单位”系指组织本次采购活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.4 “响应人”系指购买了本采购文件，且已经提交或者准备提交本次响应文件的制造商或经销商。

2.5 “货物”系指卖方按采购文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.6 “服务” 系指采购文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

2.7 响应人必须从福建省云通招标代理有限公司购买采购文件并登记备案，否则不能参加本次采购活动。

2.8 解释权：采购单位拥有本次采购文件的最终解释权。

3. 合格的响应人

响应人须按响应人须知前附表要求提供资格证明文件。

3.1凡有能力提供本采购文件所述货物、服务的，具有独立承担民事责任能力且不存在行贿犯罪记录的境内企业均可能成为合格的响应人。

3.1.1响应人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.1.2响应人和所投产品的经营活动（包含：生产、销售、运输、安装及维修等）涉及到须经国家行政许可的，应获得许可；响应人应在响应文件中提供通过许可的相关证明文件或证件。

3.1.3响应人应符合《最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》的相关规定。

3.1.4响应人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定；

3.1.5依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件。

3.1.6根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》｛财库【2016】125号｝规定，在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）-“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询有失信信息记录且在禁止参加政府采购活动处罚期内的供应商以及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询到已被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商均不能成为合格的响应人，其投标作无效处理。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。  
 本项目在开标后至评审前，采购代理机构将先行登入上述网站对参加投标的供应商的信用记录进行查询，将查询结果上报评委会，并将相关网站查询网页界面打印存档。如采购代理机构查询结果与响应人提交的查询结果不一致的，以采购代理机构开标当天查询结果为准。

3.1.7 如资格证明文件经行政部门要求取消或发生变动的，响应人应提供相关说明。

3.2为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。响应人也不得与本次采购项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.3如果响应人之间存在下列互为关联关系情形之一的，也不得参加同一合同项下的采购活动：

①、法定代表人或单位负责人为同一人；

②、存在直接控股、管理关系的不同供应商；

③、 母公司、间接持股50％及以上的被投资公司或均为同一家母公司间接持股50％及以上的被投资公司。

3.4两个或者两个以上响应人可以组成一个响应联合体，以一个响应人的身份参加响应活动。（响应人须知前附表中规定的拒绝联合体响应的项目除外）

以联合体形式参加响应的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体各方中至少应当有一方符合采购人根据采购项目的要求规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照联合体中资质等级较低的一方确定资质等级。

联合体各方之间应当签订针对本项目共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同投响应文件一并提交。联合体各方签订共同响应协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。响应联合体未提交联合体协议的将导致响应被拒绝。

联合体只能以其中一方具备的条件作为评审依据，响应供应商在响应文件中必须明确以联合体的确定一方的条件参与商务部分评审。

4.响应费用

4.1 响应人自行承担其参加响应所涉及的一切费用。

4.2在任何情况下，采购代理机构和采购人对响应人发生的一切费用不承担义务和责任。

**二、采购文件**

**5. 采购文件的组成**

5.1采购文件用以阐明所需货物及服务采购程序和合同主要条款。采购文件由下述部分组成：

⑴ 报价邀请

⑵ 响应人须知

⑶ 采购内容及要求

⑷ 采购合同格式（参考）

⑸ 响应文件格式

**6. 现场踏勘**

除非有特殊需要，采购文件不单独提供本项目使用地的自然环境、气候条件、公有设施、配套设施等情况，响应人若对以上情况要求了解，经采购人同意后，可以到使用地勘查，费用自理，否则将被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

采购人对响应人实地现场踏勘后做出的任何推论、理解和结论均不负责任，踏勘现场所发生的费用及发生的意外均由潜在响应人自行承担。

**是否集中组织现场踏勘详见响应人须知前附表。**

**7. 采购文件的澄清及修改**

7.1供应商对采购文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按报价邀请中载明的地址以书面形式通知采购代理机构。

7.2采购代理机构可主动或依供应商要求澄清的问题而修改采购文件，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足3个工作日的，将顺延提交响应文件截止之日。响应人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认，若在规定时限内未确认的均视为已收悉。该澄清或修改内容为采购文件的组成部分。在此情况下，采购人和响应人受提交询价响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

**三、 响应文件的编写**

8. 要求

8.1响应人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件。响应文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证其响应文件中所提供的全部资料的真实性,不得有弄虚作假的行为，否则其响应将被拒绝。

8.2除非有另外的规定，响应人可对《采购货物一览表》所列的全部合同包或部分合同包进行响应。采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价，否则响应被拒绝。

8.3采购文件规定的相关要求，如果响应人在响应文件中没有以书面方式提出不符合的说明，则视为响应人能够完全理解并满足采购文件要求。对有不符合采购文件技术、商务要求的，不管是多么微小，响应人都应在《技术规格和商务偏离表》中如实详细说明，响应人在成交后才提出或被采购人发现响应人有不符合采购文件要求的均按弄虚作假处理。

8.4如果询价小组发现响应人为谋取成交在《技术规格和商务偏离表》中恶意篡改采购文件的要求或响应产品响应栏中应答的技术指标与其提供的佐证材料明显不符的【特别是技术要求中涉及具体数值要求的条款，响应人应答的具体数值与响应人提供的佐证材料不一致的（非因简单粘贴复制形成），可视为响应人为谋取成交而恶意篡改响应产品技术指标】，询价小组可视为弄虚作假而拒绝其响应，其响应保证金不予退还。

8.5询价小组有权在评审过程中或采购人有权在采购活动过程中对响应文件中的各种资料、说明、承诺的真实性进行核查，响应人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况，如发现响应人存在弄虚作假行为的，其响应将被拒绝，响应保证金不予退还，其弄虚作假行为上报监督管理部门并在相关网站上予以公示；已成交的取消其成交资格，响应保证金不予退还；已签订合同的，则视为响应人违约，采购人有权单方面中止合同；给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

8.6备选响应方案：响应人提交的备选响应方案应符合采购文件规定，相应的评审标准和处理办法另行规定。是否允许响应人提交备选响应方案见响应人须知前附表。

9. 响应文件语言

9.1响应文件应用中文书写。响应文件中载明的资格或技术商务要求中涉及的响应人提供的证明文件原件属于非中文描述的，必须要求提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。未按要求提供中文译本的，认定为该项资格或技术商务要求不符合。翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。响应文件中提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖响应人公章。如原件与译文不一致的，以中文翻译件为准。

9.2 各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 响应文件的组成：响应文件组成不符合采购文件要求的将导致响应无效。响应文件分为技术商务卷和报价卷二册。

**10.1技术商务卷应包括下列部分：**

⑴ 承诺书(附件1)

⑵　货物说明一览表(附件2)⑶　供货范围清单(附件3)

⑷　技术规格和商务偏离表(附件4)

⑸　技术服务体系与维保方案(附件5)

⑹　响应人的资格证明文件(附件6)

⑺　响应人代表合法性证明(附件7)

⑻ 响应人提交的其他资料（如有）(附件8)

⑼　采购代理服务费承诺书(附件9)

⑽ 退回响应保证金说明函（含保证金交纳单据）(附件10)

**10.2报价卷应包括下列部分：**

⑴ 报价一览表(附件11)

⑵　 分项报价表(附件12)

11. 响应有效期

11.1响应文件从响应人须知前附表所规定的提交提交询价响应文件截止时间之后开始生效，在响应人须知前附表所规定的期限内保持有效。响应有效期不足将导致其响应被拒绝。

11.2特殊情况下采购代理机构可于响应有效期满之前书面要求响应人同意延长有效期，响应人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。响应人可以拒绝上述要求而其响应保证金可按规定予以退还。响应人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的响应人，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长响应保证金有效期，有关退还和不予退还响应保证金的规定在响应有效期延长期内继续有效。

12. 响应保证金

12.1 响应保证金为响应文件的组成部分之一。采购代理机构将以银行提供的响应保证金到帐时间为依据。

12.2响应人应在提交响应文件之前按响应人须知前附表的要求向采购代理机构缴交响应保证金。未按规定缴交响应保证金的，其响应无效。

12.3 响应保证金用于保护本次采购活动免受响应人的行为而引起的风险。

12.4联合体响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交响应保证金，以一方名义提交响应保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.5 响应人办理响应保证金缴纳手续时，应严格按照采购文件规定的金额、方式缴纳，不得多交或少交。因金额不对、或未注明项目编号、合同包、用途或未以自身名义缴交而查询不到的，其后果由响应人自行承担。

12.6响应保证金的退还：

采购代理机构将于成交通知书发出之日起五个工作日内，按照响应人在响应文件中所载明的开户行、开户名称、帐号等信息，原额无息退还未成交供应商的响应保证金。

在成交供应商与采购人签订合同后，采购代理机构在收到合同原件5个工作日内，原额无息退还成交供应商的响应保证金。

12.7 因采购代理机构原因造成逾期退还响应保证金的，采购代理机构将按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮20%后的利率向响应人支付资金占用费。

12.8响应保证金的有效期为响应有效期满后的30个日历日。

12.9 发生以下情况之一的，响应保证金将不予退还：

（1）响应人在提交询价响应文件截止时间后在响应有效期内修改、撤回响应文件的；

（2）提供虚假、失实证明(说明)或伪造相关证明(说明)等响应材料的；

（3）不接受采购文件中有关规定，对其所报价格有误之处修正的；

（4）恶意干扰询价、报价活动，不听劝阻的；

（5）若响应人被询价小组认定为串通响应的；

（6）响应人存在采购文件第二章第3.2条所列情形或响应人之间存在采购文件第二章第3.3条所列情形之一，且同时参加本项目响应的；

（7）若响应人未能做到：

a、在成交通知书要求的期限内签订合同；或

b、按采购文件规定和响应文件承诺履行其义务。

（8）符合本采购文件中规定的其他响应保证金不予退还情形的。

上述不予退还响应保证金的情况给采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

12.10 成交供应商因故未签定合同或未履行合同的，响应保证金将不予退还。

13. 响应文件的格式：

未按采购文件规定的格式填写、编制、制作、装订响应文件的、响应文件关键字迹模糊不清的，其响应将被拒绝。

13.1响应人须提供本须知第10点规定文件组成的响应文件，份数要求详见响应人须知前附表；

13.1.1 技术商务卷和报价卷应分开装订，分册密封。

13.1.2凡是体现报价的文件【如报价一览表、节能（非强制类）、减排、环境标志产品优惠明细表、分项报价表等】均属于报价卷内容，技术商务卷中不得出现报价信息，否则其响应无效。

13.1.3响应文件须按本采购文件中第五章 “响应文件格式”规定的内容和顺序编制：

（1）技术商务卷：正本用A4幅面纸张打印（图纸、彩页等非A4幅面的材料在每页加盖公章后可另册装订），应编制封面、目录、页码。副本可以用正本的完整复印件。正、副本均须装订成册并胶装（永久性、无破坏不可拆分）并加盖响应人骑缝章(或每页盖章)。封面须标明“正本”、“副本”字样。

（2）报价卷：按每个合同包单独装订，分册密封。正本用A4幅面纸张打印，应编制封面、目录、页码。副本可以用正本的完整复印件。正、副本均须装订成册并每页盖章。封面标明“正本”、“副本”字样。

13.2响应文件应由响应人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章（鲜章）（合同章，投标专用章等其它类型章无效），如由后者签字，应提供“法定代表人授权书”， 并附法定代表人及其授权代表完整、有效的身份证复印件。响应人代表在同一个项目中只能接受一个响应人的委托参加报价，否则将导致其响应无效。

13.3除非有另外的规定或许可，响应文件报价使用的货币为人民币。

13.4响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印（副本可由正本完整复印），并由法定代表人或其授权代表签署，个人签字应真实、有效。

13.5全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正响应人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖公章。

13.6响应文件应对其响应产品详细分项报价，否则将被视为没有实质性响应采购文件。

13.7所有资格证明文件应是最新、有效、清晰的，有年检要求的应符合规定，并加盖响应人公章；有变更事宜的，变更文件应附齐全，所有资格证明文件复印件均需注明“与原件一致”。

13.8响应人应提交证明其拟供货物或服务符合采购文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供货物或服务主要技术性能的详细描述。响应人随同响应文件提供的技术资料（含法定检测机构的测试报告、鉴定文件等）必须规范、完整，否则将导致询价小组做出不利于响应人的判定。

13.9响应人对采购要求应该响应的内容采取回避，或对本应提供的技术数据采取文字叙述答非所问、含糊不清、模凌两可的，将导致询价小组做出不利于响应人的判定。

13.10采购文件有要求响应人对技术、商务内容逐条应答的，响应人应对照《第三章采购内容及要求》中条款在《技术规格和商务偏离表》中逐条填写，如实应答，不可简单复制粘贴或缺漏项应答（特别是采购技术要求中涉及具体数值要求的，响应人应如实填写所响应产品的具体参数数值）。采购文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求，不满足即为无效响应的条款或采购文件有要求提供证明材料的技术指标或商务条件，响应人应在响应文件中提供证明材料（在对应处标注对应关系）予以佐证，并在《技术规格和商务偏离表》中备注佐证材料所在页码。如果响应描述与其提供的证明材料不一致且证明材料描述内容不满足采购文件要求的，询价小组可依据证明材料直接判定该项指标为负偏离，如果询价小组认定响应人有为谋取成交而恶意篡改采购文件情形的按本须知第8.4条处理。

13.13电子响应文件：响应人应采用WORD或PDF格式将响应文件制作成电子文本，用U盘保存（无病毒），其中所有文件不做压缩处理、不留密码，资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存。电子响应文件与纸质响应文件内容应一致。若发生不一致的，以纸质响应文件为准。

**四、 响应文件的提交**

14.响应文件的密封、标记和递交

14.1响应文件的密封、标记

14.1.1响应人应将响应文件正本和全部副本分别密封(正本、副本分开，同类副本可封装在一个密封袋中)。电子文本（应在介质上张贴响应人及项目名称的标签）与正本一同封装。外包装及响应文件封面均需标明文件名称、项目编号、响应人名称、项目名称（有多个合同包的项目应注明所投合同包号）及“正本”或“副本”字样。响应文件未密封将导致响应被拒绝。

14.1.2响应文件外包装均需密封，并注明“于 年 月 日 时 之前（指报价邀请中规定的提交响应文件截止日期及时间）不准启封”的字样，并签字或盖章。

14.2响应文件的递交

14.2.1响应人应将响应文件按照本须知第14.1条的规定进行密封和标记后，按响应人须知前附表注明的地址送至接收人。不接收邮寄或快递的响应文件。

14.2.2如果未按上述规定进行密封和标记的，采购代理机构有权不予接收，或即使已接收但其响应仍可被拒绝，且采购代理机构将不承担由此造成的对响应文件的误投或提前拆封的责任。

14.2.3响应文件应在报价邀请中规定的提交询价响应文件截止时间前送达，迟到的响应文件将被拒收。

14.2.4递交响应文件时响应人的名称要与购买采购文件时登记备案的名称相一致，不一致的应提供工商管理部门出具的单位名称变更证明，否则采购代理机构将拒绝接收响应文件。

14.2.5响应人法定代表人参加询价活动时需随身携带本人身份证原件。授权代表参加询价活动时需随身携带本人身份证原件及法人的授权委托书，以便校验。

14.3响应文件的补充、修改和撤回

14.3.1响应人在提交询价响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。响应人补充、修改的内容，应按本响应人须知的规定编制、密封、标识和提交，还要在内层、外层包封上标明“补充、修改”字样，对响应价格的修改应附有相应细项的单价和合价。响应人补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

14.3.2响应人在提交询价响应文件截止时间后不得修改、撤回响应文件，否则其响应将被拒绝。

14.4到响应截止时间止，采购单位收到的响应文件少于3个的，本次采购程序终止。采购单位当场宣布采购失败，并将已接收的响应文件原封退还相应的响应人；响应人不愿意领回的响应文件由采购单位销毁，除采购任务取消情形外，采购单位将依法重新组织采购或者采取其他方式采购。

**五、响应文件的评估和比较**

15．开标

15.1 在响应人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2开标由采购代理机构主持，采购人、响应人和有关方面代表参加。所有响应人的法定代表人或其授权代表应参加开标会，并签到。响应人代表在开标时应持身份证原件和法定代表人授权书原件（响应人代表为法定代表人的无需）出席开标会（备查）。出席开标会的响应人代表与响应文件中确定的响应人代表应一致。

15.3开标时，由响应人或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读响应人名称、响应价格和采购代理机构认为有必要宣唱的其他主要内容。 采购代理机构对唱标内容作开标记录，由响应人代表签字确认。参加开标会的响应人代表不在开标记录表上签字确认的，视为默认开标结果，也不影响开标记录的有效性。

15.4响应人对开标有异议的，应当在开标现场提出，未当场提出异议的均视同认可开标记录和开标活动的其它安排。如果响应人所派出人员非响应人代表或响应人代表在开标会中途离场，视为默认开标过程和开标结果,事后提出的异议无效。

16.询价小组

16.1评审由采购单位依法组建的询价小组负责。在开标程序结束后，由询价小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

16.2询价小组成员由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成，其中专家不少于成员总数的三分之二，询价小组成员人数见响应人须知前附表。

16.3 询价小组成员与响应人有利害关系必须回避的，应当主动提出回避申请。【利害关系是指：⑴参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；⑵参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；⑶参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；⑷与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；⑸与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。】

17.评审原则

17.1询价小组按照客观、公正、审慎的原则，根据响应人须知前附表规定的方法和标准进行独立评审。

17.2对所有响应人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照采购文件的要求和条件进行。采购文件中没有规定的评审标准不得作为评审的依据。

17.3有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一响应人或与上述评审工作无关的人员。

17.4询价小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.5响应人任何试图影响询价小组对响应文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其响应被拒绝，响应保证金不予退还。

18. 询价程序

18.1响应文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

18.1.1资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对响应文件详细评估之前，询价小组将依据响应人提交的响应文件按响应人须知前附表所述的资格标准对响应人进行资格审查, 以确定其是否具备响应资格。如果响应人不具备响应资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其响应将被拒绝。

18.1.2符合性检查。

18.1.2.1询价小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，并逐项界定响应文件的全部响应偏差，以确定其是否对采购文件的实质性要求作出响应。

18.1.2.2实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的响应人的竞争地位。（4）响应文件存在采购文件规定的重大偏差。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其响应将被拒绝。

18.1.2.3响应偏差分为重大偏差和细微偏差：

18.1.2.3.1重大偏差：下述情况属于重大偏差，响应文件也将被视为未实质性响应采购文件要求，其响应无效。

（1）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（2）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（3）响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购文件的要求；

（4）响应文件载明的询价项目完成期限超过采购文件规定的；

（5）响应文件载明的付款方式不满足采购文件规定的；

（6）响应产品不符合国家强制性要求的。所响应产品不符合下述规定的属于不符合国家强制要求：

①、根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库［2008］248号)的相关规定，未办理进口产品审批手续而响应人所响应产品为进口产品的；

②、所响应产品如属于国家强制性产品认证目录范围内产品，而响应人所响应产品未通过国家强制性产品认证标准的。响应人应提供所响应产品国家强制性产品认证（3C认证）证书复印件；

③、根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发{2007}51号）和财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库{2004}185号）的规定，响应人应提供所响应产品《中国节能产品认证证书》复印件及该产品在提交询价响应文件截止时间3日前最新公布的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网下载）中所在页面；

④、根据《转发财政部、工业和信息化部、质检总局、认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》（闽财购[2010]9号）文件的规定，本次采购项目中有属于《信息安全产品强制性认证目录》内信息安全产品，而响应人所响应产品未通过中国信息安全认证中心认证的，响应人应提供所响应产品《中国国家信息安全产品认证证书》复印件；

⑤、所响应产品属于医疗器械管理范围，响应人未提供所响应产品完整的医疗器械产品注册证及附件复印件的（医疗器械产品注册登记表或医疗器械产品生产制造认可表）。如提供的注册证不在有效期内的，应提供承诺所响应产品在医疗器械注册证有效期内生产的说明函及证明材料【进口产品应提供进口报关单，国产产品应提供出厂合格证明（列明出厂日期）】。

响应产品涉及以上②、③、④条款规定的，如采购文件第三章有明确要求在响应文件中须提供证明文件的应提供证明文件；采购文件第三章未明确要求在响应文件中提供证明文件的允许在交货时提供证明文件。

⑥、不满足国家其它强制性规定要求的。

（7）响应文件存在三项细微偏差的。

（8）不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

18.1.2.3.2细微偏差：响应文件在实质上响应采购文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他响应人造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。下述情况属于细微偏差：

（1）有明显文字和算术计算错误的内容，能接受询价小组提出修正意见的；

（2）同类问题出现前后文字表述不一致；

（3）含义不明确的表述。

询价小组应当书面要求存在细微偏差的响应人在评审结束前予以补正。补正的程序和方法按照法律法规对澄清的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该响应人的认定。

18.1.3采购项目中单个合同包内采购项目为单一品目或《采购货物一览表》中标明为主件的产品，多家供应商用同一品牌同一型号产品参加同一个合同包响应的，应作为一家供应商计算。

18.1.3.1在评审过程中，出现多家供应商用同一品牌同一型号产品参加报价的情况，由询价小组按照以下原则现场确认一家供应商作为有效的响应人：

18.1.3.1.1确定响应产品技术指标的唯一性

询价小组应对用同一品牌同一型号产品参加报价的各响应文件的技术指标（参数）部分进行比较审查，如不同响应人对同一品牌同一型号产品技术指标（参数）描述不一致的，应确定响应产品技术指标（参数）的真实性和唯一性，以符合技术指标（参数）真实性和唯一性的响应人参与下一阶段的评审。

18.1.3.1.2确定有效响应人

如不同响应人对同一品牌同一型号产品技术指标描述一致的，由询价小组评议确认符合资格要求和技术商务符合性要求且报价最低者为有效响应人。最低报价相同的情况下，由询价小组按资格标准高低、商务服务优劣、技术指标响应情况顺序择优确定。

18.2响应文件的澄清

18.2.1对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面形式要求响应人作出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者纠正应当在评审委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；响应人未按要求进行澄清的，采购人以响应文件描述、证明材料中有利于采购人的内容进行验收。

18.2.2询价小组不接受响应人主动提出的澄清、说明。

18.3 比较与评价

18.3.1 询价小组根据采购文件所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

18.3.2 对漏（缺）报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评审时取有效响应人该项最高报价加入评审价进行评审。对多报项及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

18.3.3 若响应人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，响应人应按询价小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效响应处理。

18.3.4 对响应文件算术错误将按以下方法更正：如果响应人不接受下述方法对响应文件中的算术错误进行更正的，其响应将被拒绝，响应保证金不予退还。

18.3.4.1响应文件中报价一览表(报价表)内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准。

18.3.4.2响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.3.4.3如出现18.3.4.1款与18.3.4.2款内容相冲突情形的，则以18.3.4.1款原则先进行修正。

18.3.4.4当同时出现上述错误，更正方法相冲突时，可采取对“有错” 响应人不利的原则进行修正。

18.4推荐成交侯选人

询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价格由低到高的顺序根据响应人须知前附表中确定的成交候选人数量推荐出成交候选人，并编写评审报告。

19.串通响应行为

询价小组在评审过程中发现响应人存在下列情形之一的，可认定其有恶意串通响应行为，并做出其响应无效的决定：

18.1.4.1不同响应人的响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

18.1.4.2不同的响应人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

18.1.4.3由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）响应人的企业资料参与资格审查、领取采购项目资料，或代表两个以上（含两个）响应人参加答疑会、交纳或退还响应保证金、参加磋商的；

18.1.4.4不同响应人的响应文件由同一单位或个人编制的；

18.1.4.5不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜的；

18.1.4.6不同响应人的响应文件载明的项目管理成员为同一人的；

18.1.4.7不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异的；

18.1.4.8不同响应人的响应文件相互混装的；

18.1.4.9不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的帐户转出的；

18.1.4.10有关法律、法规或规章规定的其他串通响应行为。

**六、成交与签订合同**

20.成交准则

20.1最低报价不作为成交的保证。

20.2采购人根据询价小组推荐的成交候选人中依法确定成交供应商。采购人应当依法确定排名第一的成交候选人为成交供应商。当排名第一的成交候选人放弃成交资格、或因不可抗力提出不能履行合同时，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。当排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

20.3采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审价格最低的供应商为成交供应商。

21. 成交通知

21.1评审结束后，评审结果经采购人确认后，采购代理机构将公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

21.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《成交通知书》成为《合同》的一部分。

21.3在成交合同签字生效后，采购代理机构将向未成交供应商发出落标结果通知书。未成交的响应人在发出落标结果通知书的二周内到采购代理机构领取，逾期未领取者，视为放弃领取。

22.采购代理服务费

22.1响应人须知前附表所述方须向采购代理机构按如下标准和规定交纳采购代理服务费：

22.1.1按《成交通知书》中确定的成交金额作为收费的计算基数（以合同包为单位），计算方法为差额定率累进法。

22.1.2采购代理服务费币种为人民币；

22.1.3采购代理服务费：100万元以下按成交总金额的1.8%向成交供应商收取。

22.2采购代理服务费交纳方式：

22.2.1响应人须知前附表所述方在《成交通知书》发出之前将采购代理服务费以转帐或电汇方式汇入本公司帐户。

23.签订合同

23.1采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起30日内，根据采购文件确定的事项和成交供应商响应文件，参照本采购文件第四章的《采购合同格式》文本签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；采购代理机构将不予退还响应保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购方逾期不与成交供应商签订合同的，按有关规定处理。

23.2采购文件、采购文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

23.3采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

23.4履约保证金：本项目是否需缴纳履约保证金详见响应人须知前附表。

**七、询问、质疑与投诉**

**24.询问、质疑与投诉**

24.1 响应人对采购活动有疑问的，可以通过口头、电话、传真等形式向采购单位提出询问，采购单位在3个工作日内予以答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

24.2 响应人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购单位进行质疑。

24.2.1提出质疑期限的计算，依照《中华人民共和国政府采购实施条例》第五十三条规定办理。

24.2.2质疑书要求：质疑书应当署名。响应人为自然人的，提供本人签字的书面材料；响应人为法人或者其他组织的，提供其法定代表人签字盖章并加盖公章的书面材料（逐页加盖公章）。

质疑人提交质疑书应包含下述内容，否则采购代理机构有权不予接收：

|  |
| --- |
| **质 疑 书**  (政府采购代理机构名称)：  依据《政府采购法》和《》的规定，我们认为项目的(采购文件编号：)采购活动中有几个问题严重损害了我们的权益，特提出如下质疑。  1、 (事宜经过) ；  2、 (事宜经过) ；  3、 (事宜经过) 。  我们认为，以上几项，违背了政府采购法规的有关规定，其中第1项违背《中华人民共和国政府采购法》第条(或 )的“”规定，第2项违背《中华人民共和国政府采购法实施条例》第条(或 )的规定，第3项违背采购文件第条(或 )的规定。  相关请求及主张：  质疑人： 全称 (公章)  法定代表人： 印刷体 (签字)  委托人： 印刷体 (签字)  地址：邮编：  联系电话： （固定电话） 传真：  经办人移动电话：  二○××年×月×日  附：1、质疑经办人的授权委托书【授权委托书应载明委托代理的事项和具体委托权限，并加盖公章， 】及法定代表人和经办人的身份证复印件(逐页加盖公章) ，经办人为法定代表人的无需。  2、经年检合格的质疑人营业执照复印件(加盖公章)；  3、事实依据及相关证明材料(事实依据中应写清采购活动经过，客观情况和有关法律、政策依据，质疑人应列举所有可供证明的证据文件并逐页加盖公章。如有证人证言的，应明确载明：证人姓名、住所和联系方式；书证、物证的来源及由谁保管)。【质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准(逐页加盖公章)】。  4、同时提交一份未加盖质疑人公章的全套电子版质疑材料。 |

24.2.3潜在响应人（响应人）质疑应当符合下列条件：   
　 ①必须是参与所质疑采购活动的供应商，只购买采购文件，而未参与报价的供应商在规定时间内仅可对采购文件的内容提出书面质疑，但不得对采购结果提出质疑；既购买采购文件而又参与报价的供应商在规定时间内可对采购文件、采购过程和成交结果提出书面质疑；  
　　②在质疑有效期内提出质疑；  
　　③质疑内容及提交的证明材料应符合政府采购相关法律法规的规定；

④质疑事项应在所质疑的采购项目活动范围内；

⑤证据真实，来源合法。

24.2.4质疑的受理

24.2.4.1采购代理机构审查响应人提供的书面质疑材料，内容不符合规定的，一次性书面告知响应人修改或补充后在规定的质疑期限内重新提出质疑，重新提出质疑日期为提出质疑日期，符合条件的，予以受理。

24.2.5 下列有下列情形之一的质疑，不予受理；

（1）质疑人不是所质疑采购活动的参与者，或不符合本章24.2.3条第①项规定的；

（2）质疑事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

（3）质疑未签署投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，质疑书未经法定代表人签字并加盖公章的；

（4）超过质疑时效的。

24.2.6质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑供应商必须提供信息来源或有效证据，否则，认定为无效质疑事项。

24.2.7质疑投诉人应保证质疑投诉的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。对捏造事实或者提供虚假投诉材料的，报送监管部门后将被列入不良行为记录名单并在相关网站予以公布。

24.3 响应人对采购单位的答复不满意或者采购单位未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向响应人须知前附表所述采购项目行政监督管理部门投诉。

25.采购项目行政监督部门

25.1采购项目行政监督部门可视情依法派员对本采购活动的全程进行监督。

**第三章 采购内容及要求**

|  |
| --- |
| **对本章内容必须逐项应答，未逐项应答或存在负偏离的将导致响应无效** |

**一、总体要求：**

1.1响应人提供的货物应为生产厂家的正规合格产品，所有货物均为全新原厂原包装（未经使用和非展览会展示样品设备，外观无刮、碰痕迹，并有下列明显标记：名称、品牌型号、制造商标识、产地、出厂日期、出产序列号等），不接受改装改配产品。货物的制造标准及技术规范等有关资料必须符合国家相关标准、规范要求。货物的电气、设备仪表应符合国家相关规定，噪音方面符合国家相关标准，货物质量达到设计要求，安装调试各项指标符合技术参数要求且须通过质检计量部门的检验。

1.2响应人应按正规销售渠道供货，保证采购人能享受原厂或原厂认可的售后维修机构的售后服务。响应人所提供的服务应符合国家相关法律法规。响应人提供的产品中如有配套使用的相关软件，必须是正版的、合法的。

1.3响应人须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与采购单位无关，响应人应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购单位因此而遭致损失的，响应人应赔偿该损失。

2. 响应人应提供响应产品完整的医疗器械产品注册证（医疗器械产品注册登记表或医疗器械产品生产制造认可表）复印件。

响应人成交后提供的产品不满足本条款要求的，采购人将拒绝验收，由此带来的一切损失将由响应人负责。

**二、技术规格要求：**

**合同包1全自动生化分析仪1台：**

1. 仪器类型：分立式全自动生化分析仪
2. 测试速度：≥恒速360测试/小时（纯生化），≥540测试/小时（带ISE）
3. 试剂盘：≥80个试剂（不含扩展），另外备用试剂位同一项目可安排三个试剂位，第一个报警缺少试剂时自动到第二试剂位抽取试剂，第二个报警缺少试剂时自动到第三试剂位抽取试剂
4. 样本盘：≥78个样本位（不含扩展）
5. 比色杯：≥90个UV硬质材料
6. 光学系统：斩波式后分光光学系统，可实现双波长同时刻检测
7. 吸光度测试范围：-0.5-6.0Abs
8. 试剂冷藏：24小时独立水冷系统，冷藏温度2-10℃
9. 样本量：样本量：2μL ～35μL，0.05μL递增
10. 试剂量：10μL～300μL，0.5μL递增
11. 反应量：150μL～600μL
12. 波长准确度：波长准确度±1nm
13. 半带宽：半带宽≤6nm
14. 光源：12V/20W
15. 反应盘温控方式：固体直热恒温系统（不接受其它温控方式)
16. 项目储存：≥1200个以上
17. 最长反应时间：≤10.8min
18. 结构布局：单试剂针、单样本针、一个搅拌针、一个反应盘、一个试剂样本盘
19. 反应杯清洗：八针十步在线自动恒温水清洗
20. 交叉污染率：≤0.1％
21. 仪器的耗水量：≤8 L/h
22. 比色杯在线监控：比色杯在线监控，测试过程可自动跳过不合格比色杯
23. 待机功能：仪器24小时待机，自动休眠和一键启动功能

三、货物交货要求

1、包装：货物交货时应按国家有关标准要求进行包装。

1.1包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由成交供应商负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏由成交供应商负责。

1.2包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况(如暴露于恶劣气候等)和项目所在地的气候特点，以及露天存放的需要。

1.3专用工具及备品备件应分别包装，并在包装箱外加以注明其用处。

2、成交供应商负责将所有货物免费送至采购人指定地点。

3、原厂原包装供货，保证完整包装不开封，不接受私自拆分、改配。如有质量问题，采购人有权要求退换货。

四、技术服务要求

**1、安装调试要求**

1.1由供应商负责设备的现场安装和调试，在接到用户通知后派技术人员到现场进行免费安装调试，直至验收合格（由采购单位签字确认，附验收报告）；安装须符合我国国家有关技术规范和技术标准。

1.2供应商应在货物运抵现场一周前，向采购人提供安装调试及运行的进度计划表。

1.3在设备的安装、调试、试运行期间，供应商安装调试人员一切费用自理。

1.4供应商安装结束后应在规定的交付使用时间之前将废物移离现场,清理妥当,费用由供应商负责。

1.5供应商提供的设备、材料及施工用具，在进入采购人安装地现场后的保管，由供应商负责；供应商在安装地现场施工人员的安全、保险、食宿，由供应商负责。

**2、免费培训要求**

2.1现场培训：供应商在设备的安装、调试、验收完毕后即进行现场培训直至需方基本掌握使用操作、维护保养技术。

2.2专门培训：供应商就设备的安装、检验、调试、使用和维护等培训需方至少1名技术人员，直到采购人受训人员全部掌握运行操作、维护保养技术，并能达到正确检修、维护、排除一般故障为止。

2.3培训方式：技术培训、操作培训。

2.4此项费用应包含在成交总价中。（响应人列明具体培训计划方案）。

**3、质保期和售后服务要求**

3.1 **设备质保期为验收合格后一年，**从验收合格双方签字之日起计算**。**

3.2保修期内免费上门，免费维修（包含所有配件的更换），在保修期内要求定期回访、维护，有问题做到及时处理。在接到故障通知后4小时内作出维修方案决定 ，如≤4小时内无法通过电话解决问题，供应商在接到故障通知的12小时内派专门维修人员到达现场维修，24小时间修复维修人员在48个小时内不能排除故障时，为不影响采购人的正常工作，供应商应免费提供替代产品

3.3在免费保修期以后，供应商仍应负责提供终身维修服务，出现质量问题时，供应商必须在2小时内电话响应，48小时内到达，并保证以不高于在产品出产地的一般价格及时提供所需配件，但只能收取配件费，不收人工服务费，并享有优惠购买零配件待遇。响应人应在响应文件中说明指定维保代理人的情况。

3.4要求供应商在货物寿命期内以不高于响应文件中注明的价格保证备品备件并长期提供技术咨询服务，软件终身免费升级。

3.5 响应人应提供售后服务承诺书及服务条款、维修站（点）的分布（福建省内，如有）、联系人、联系电话、专业技术人员配备情况等。

**4、验收标准和验收方法**

4.1 验收标准：设备按国家相关标准及合同中相关条款要求进行验收。产品质量达到设计要求，安装调试各项指标符合技术参数。

4.2验收程序：货物验收分卖方出厂检验、安装调试检验及最终验收三个阶段。

4.2.1出厂检验：响应人在货物出厂前，应按产品技术标准规定的检验项目和试验方法进行全面检验，响应人应随同货物提供出厂检验报告、产品质量合格证，结果必须符合4.1验收标准的要求。

4.2.2安装调试检验：设备安装、调试过程，响应人应作详细检验记录。安装调试检验结果应符合制造厂产品标准和招标文件规定。检验记录应真实并提供给采购人。

4.2.3最终验收：设备安装、调试结束后，由响应人负责并会同采购人及有关部门或专家（如需）按第4.1款规定的标准要求进行最终验收。

4.3 响应人对国内交货的货物应单列清单注明。属于进口货物的须提供报关单等相关完税证明。如需办理进口手续，所需费用由响应人承担并负责办理相关手续。

4.4本章节《技术规格要求》内容只提及仪器主要配置，响应人应根据投标产品的特点，提供足够的部件，确保仪器能通过验收和法定计量部门检定。因响应人提供的部件不足够，导致仪器不能通过验收和法定部门计量检定，则所欠缺的部件由响应人负责免费提供，且每逾期一天，响应人须向采购人偿付不能通过验收和法定计量部门计量检定的仪器总价的2‰的延误金。

4.5在验收时所发生的一切费用由报价供应商承担。

4.6若验收不能符合要求，采购人将按合同商务条款的有关规定执行。

**5、技术资料要求**

供应商应提供完整的技术资料，包括：产品验收标准（含产品合格证验收清单等）；技术操作手册、技术说明书；使用说明书；设备安装调试资料、维修线路原理图（如有）及其维修资料；零部件目录；备品备件易耗件清单及合同中要求的其他文件资料。

**6、专用工具**

响应人应向采购人提供安装和维修所需的特殊专用工具及清单(如果有的话)，其费用包括在响应总价内（格式见采购文件第五章）。

**7、备品备件**

响应人应提供设备在质量保证期内所需的备品备件(如果有的话),其费用含在响应总价中（格式见采购文件第五章）。

**五、 违约责任**

1、因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订的，视为成交供应商违约，对采购人造成的损失的，成交供应商还需另行支付相应的赔偿。

2、在签定采购合同之后，有下列情形之一的，将视为成交供应商违约，采购人有权从履约保证金中取得补偿（如有提交履约保证金的），并可进一步提出追索和索赔：

2.1成交供应商提供的产品实际情况与响应文件响应不符，或未按合同规定的质量要求交货的，采购人有权拒收，由此造成的直接损失和间接损失由成交供应商赔偿；

2.2成交供应商提供的产品不是原装正品或来源渠道不合法、不合规，不能享受原厂或原厂认可的售后维修机构售后服务的；

2.3成交供应商逾期交货（包括整修、返工、补交或由需方提出更改、成交供应商承诺，但未在承诺的工期内完成等）的，每逾期一天，按合同价格的万分之五偿付违约金；

2.4成交供应商不能交货或不能完成合同的（不可抗力因素造成的除外），成交供应商应双倍返还买方支付的定金；

2.5成交供应商未能按合同规定履行其义务的；

2.6在签定采购合同之后，成交供应商要求解除合同的；

3.本合同所有设备、材料的制造、安装及服务，都必须由成交供应商自己或在响应文件中明确的单位承担，不得以任何名义和理由进行分包或转包。如有发现，视为成交供应商违约，采购人有权单方终止合同，对采购人造成损失的，需另行支付相应的赔偿。

4、成交供应商履行义务不符合合同约定时，采购人有权扣减尾款。

5、因成交供应商原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换成交供应商的权利，并报相关行政主管部门处罚。

6、若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

7、在明确违约责任后，成交供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

8、本询价文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

**第四章 采购合同格式（参考）**

合同号：

|  |
| --- |
| 注释：  《采购合同格式》，本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与采购文件、响应文件的实质性内容相背离。 |

甲方(采购人)： 签定地点：

乙方（成交供应商）： 签定日期： 年 月 日

根据甲方委托(采购代理机构)对 进行询价采购（项目编号： ）的询价结果，乙方为成交供应商，现依照采购文件、响应文件及相关文件的内容，双方达成如下协议：

1、合同标的和合同价格

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格型号 | 生产厂家 | 数 量 | 单 价 | 总 价 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合同总金额（大写）（合同总金额包含货物制造、包装、运输、装卸、税金、保险、安装、搬运、调试、验收、培训、检验、保修、外贸代理费（若有）、关税（若有）等一切相关费用。）：  人民币 （¥： ） | | | | | | |

2、交货方式和交货地点

2.1交货方式：

2.2交货地点：

3、供货清单

3.1供货清单：包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量。（采购人对包装及运输有特别要求的，应作具体约定。）

4、付款方式与条件

4.1货物交货付款

全部货物交货并经验收合格后，甲方凭收讫货物的验收凭证和货物验收合格文件等材料以方式向乙方一次性支付 %的货物价款。（若乙方有支付履约保证金的，可在支付货款时予以扣除。）

现场交货条件下，乙方要求付款应提交下列单证和文件。

a.金额为有关合同货物价格 %的正式发票。

b.制造厂家出具的货物质量合格证书

c. 甲方已收讫货物的验收凭证。

d. 甲方签发的验收合格文件。

4.2分期支付货款的，余下的货款应于 （时间）支付

5、质量要求和技术标准

质量条款可细分为产品质量、包装质量、技术资料质量等内容。

（质量要求和技术标准应按采购文件要求填列。）

6、安装调试、技术服务、人员培训及技术资料

（ 安装调试、技术服务、人员培训及技术资料应按采购文件要求填列。）

7、验收

（货物验收标准和方法应按采购文件要求填列。）验收结果经双方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

验收可细分为到货时的外在质量的验收，投产前的质量验收，大型设备可能还存在更多的验收步骤和验收方式，采购人可在采购文件中细化规定。

8、质量保证

各合同包货物质保期要求均为货物经最终验收合格后 个月，在质量保证期内设备运行发生故障时，乙方在接到甲方故障通知后小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务，并及时填写维修报告（包括故障原因、处理情况及甲方意见等）报甲方备案，若小时内无法排除故障，则应先提供同档次备用机供甲方使用。其中发生一切费用由乙方承担。质量保证期内乙方有责任对设备进行不定期的巡查检修。响应人视自身能力在响应文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

9、知识产权：

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

10、违约责任

10.1未按期交货的违约责任

10.1.1如果乙方未能按合同规定的时间按时足额交货和的（不可抗力除外），在乙方书面同意支付延期交货违约金的条件下，甲方有权选择同意延长交货期还是不予延长交货期，甲方同意延长交货期的，延期交货的时间由双方别行确定。延期交货违约金的支付甲方有权从未付的合同货款中扣除。延期交货违约金比率为每迟交1 天，按迟交货物金额的 ％。但是，延期交货违约金的支付总额不得超过迟交货物部分合同金额的 ％。

10.1.2如果乙方未能按合同规定的时间或双方另行确定的延期交货期按时足额交货的（不可抗力除外），每逾期1天，乙方应按迟交货物金额的 ％向甲方支付逾期交货的违约金。逾期交货违约金的支付甲方有权从未付的合同货款中予以扣除。若乙方逾期交货达30天（含30天）以上的，甲方有权单方解除本合同，乙方仍应按上述约定支付延期交货违约金。若因此给甲方造成损失的，还应赔偿甲方所受的损失。

10.2若乙方不能交货的（逾期15个工作日视为不能交货，因不可抗拒的因素除外）或交货不合格从而影响甲方正常使用的，乙方应向甲方偿付不能交货部分货款的 ％的违约金。违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

10.3如果乙方未能按照合同约定的时间提供服务的，每逾期 天的，乙方应向甲方支付 元违约金，若因此给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方所受的损失。

10.4甲方逾期付款的（有正当拒付理由的除外）应按照逾期金额的每日

％支付逾期付款违约金。

11、违约终止合同

11.1在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后30天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

11.1.1如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。

11.1.2乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

12、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

13、合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

（1）向 （甲方所在地）仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

14、其他约定

14.1本采购项目的采购文件、成交供应商的响应文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.2本合同未尽事宜，双方另行补充。

14.3本合同一式叁份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执一份、送采购代理机构一份，具有同等效力。

甲 方： 乙 方：

单位地址： 单位地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

1. **响应文件格式**

|  |
| --- |
| **注:**  **1、本响应文件格式分 “技术商务卷”和 “报价卷”两册,装订时要求分别单独装订成册。** |

**医疗设备采购项目**

**响 应 文 件**

**技术商务卷**

**项目编号：**

**项目名称：**

**合 同 包：**

**响应人名称（加盖公章）：**

**地 址：**

**邮编： 电话： 传真：**

**日 期： 年 月 日**

**技术商务卷格式**

**目 录**

1. 承 诺 书(附件1) …………………………………………………………………………页码

2. 货物说明一览表(附件2) …………………………………………………………………页码

3. 供货范围清单(附件3) …………………………………………………………………页码

组成货物主要件和关键件清单（不含价格）（表3-1）…………………………………页码

专用工具清单（如有）（表3-2） ………………………………………………………页码

备品备件清单（如有）（表3-3）…………………………………………………………页码

4. 技术规格和商务偏离表(附件4) …………………………………………………………页码

5. 技术服务体系与维保方案(附件5) ………………………………………………………页码

6. 响应人的资格证明文件(附件6) …………………………………………………………页码

关于资格的声明函(附件6-1) …………………………………………………………页码

响应人的资格声明(附件6-2) …………………………………………………………页码

法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证(附件6-3) ………………………… 页码

响应人财务状况证明材料(附件6-4) ……………………………………………………页码

响应人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料(附件6-5)………………………… 页码

响应人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(附件6-6) …………页码

参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(附件6-7) … 页码

行贿犯罪档案查询结果告知函(附件6-8) …………………………………………… 页码

响应人提交的其它资料(附件6-9)……………………………………………………… 页码

7. 响应代表合法性证明(附件7)…………………………………………………………… 页码

8． 响应人提交的其他资料(附件8) …………………………………………………………页码

9． 采购代理服务费承诺书(附件9) ……………………………………………………… 页码

10．退回响应保证金说明函（含保证金交纳单据）(附件10) ……………………………页码

**注：目录应标注页码**

附件1、

**承 诺 书**

致：福建省云通招标代理有限公司

我方认真研究了 项目采购文件（含补遗书和答疑书），（项目编号）： 。我方愿按采购文件的要求提供相应的货物及服务。

我方同意在规定的递交响应文件截止时间算起的90个日历天内，受响应文件的约束。在上述时间内，本响应文件对我方一直有约束力，并可随时接受成交资格。

在正式合同签署并生效之前，本响应文件连同贵方的成交通知书，将对我方具有约束力。据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部采购文件[包括修改文件（如有的话）和有关附件，下同]，我方将自行承担因对采购文件理解不正确或误解而造成的相应后果。

2.我方保证遵守采购文件的全部规定，保证所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，不具有任何误导性，也不存在弄虚做假行为。

3.我方声明在本次询价采购活动中不存在采购文件第二章“响应人须知”第3.2条规定的情形，与同一合同项下其它响应人之间也不存在采购文件第二章“响应人须知”第3.3条规定的关联关系。

4.如果发生采购文件第二章响应人须知第12条所述情况，则同意福建省云通招标代理有限公司不予退还响应保证金。

5.我方同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何响应。

6.若成交，我方将按照采购文件（含补遗书和答疑书）及我方响应文件、响应文件书面澄清（如有）的具体规定，在收到成交通知书后，按照要求，与采购人签订《合同》，并按采购文件的规定履行合同责任和义务。

7.在整个询价、报价过程中及询价、报价结束后，未经采购人书面同意，我方保证不向任何第三方泄露本次询价、报价的任何信息、资料及内容。

8. 与本次采购响应活动有关的一切正式往来通讯请寄：

响应人名称： （全称并加盖公章）

响应人法定代表人或其授权代表：（印刷字体） （签字或盖章）

电 话： 传 真：

地 址： 邮政编码：

日 期： 年 月 日

附件2、

**货物说明一览表** （按响应货物合同包号分别填写）

响应人（全称并加盖公章）： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包/品目号 |  | 货物名称 |  | 制造商、国籍 |  |
| 数量 |  | 品牌、型号规格 |  | 原产地 |  |
| 详细性能说明 | | | | | |

响应人代表签字:

附件3、

**供货范围清单**

**表3-1、组成货物主要件和关键件清单（不含价格）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **序号** | **货物名称** | **品牌、型号** | **产地** | **数量** | **备注** |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：

**表3-2、专用工具清单（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **序号** | **工具名称** | **规格、型号** | **产地** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：

**表3-3、备品备件清单（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **序号** | **备品备件名称** | **品牌、规格、型号** | **产地** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：

说明：

1. 响应人应对上述表格内容进行详细填写，如果所投产品没有相应内容的请在表中注明“无”。

附件4、

**技术规格和商务偏离表**

响应人（全称并加盖公章）： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **按采购文件规定内容填写** | | | **按响应人响应内容填写** | | |
| **合同包/品目号** | **货物名称** | **规格条目号/采购文件要求** | **响应产品响应情况** | **偏离情况** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1、响应人应根据采购文件“第三章 采购内容及要求” 中各条款要求结合响应产品实际逐条进行说明，不可简单粘贴复制。特别对有具体参数要求的指标，响应人必须提供响应产品的具体参数值。

2、如果响应产品技术条款有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，响应人都应在本表中加以如实详细说明。

3、偏离情况栏中填写：正偏离、负偏离或无偏离。

4、响应部分可后附详细说明及佐证技术材料，并应在备注栏中注明响应文件中对应的页码范围。

5、本表如有多页，应逐页加盖公章。

响应人代表签字：

附件5、

技术服务体系与维保方案

响应人应根据采购文件“第三章采购内容及要求” 中售后服务要求的内容，结合自身实际情况，按下列顺序制作技术服务体系与维保方案：

1、技术培训方案；

2、保修期内的维保范围和内容；

3、保修期后的维保服务内容及服务费用：应说明保修期后维保服务费用（元/年）；

4、售后服务承诺、保障措施：说明有无本地化服务机构，如有应填写本地化服务情况一览表；

5、响应人视自身情况提供的更优、更合理的售后服务承诺（如有）；

6、响应人认为需填写的其它内容。

本地化服务情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应人全称 | | |  | | | |
| 服务形式 | | | □ 在福建省具有固定的办公场所及人员  □ 在福建省具有固定的合作伙伴  □ 在福建省注册成立 | | | |
| 本地化服务机构 | 服务机构全称 | |  | | | |
| 服务机构地址 | |  | | | |
| 人员信息 |  | 姓名 | 学历或职称（本表后附证书） | 联系方式 | 身份证号码 |
| 负责人 |  |  |  |  |
| 服务人员名单 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |
| 其他有关证明文件说明（如营业执照等，如有）： | | | | | | |
| 备注：具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。 | | | | | | |

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：

附件6、

**响应人的资格证明文件**

**6-1、关于资格的声明函**

福建省云通招标代理有限公司：

关于贵方 年 月 日第 （项目编号）询价邀请，本签字人愿意参加响应、报价，提供采购文件“询价货物及要求”中规定的 （合同包） （货物或服务名称），本签字人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：

日 期:

**6-2、响应人的资格声明**

1. 响应人概况： Ａ．响应人名称： Ｂ．注册地址： 传真： 电话： 邮编： Ｃ．成立或注册日期：

Ｄ．法人代表： （姓名、职务）

实收资本：

其中 国家资本： 法人资本：

个人资本： 外商资本：

Ｅ．最近资产负债表（到 年 月 日为止）。

(1)固定资产合计:

(2)流动资产合计:

(3)长期负债合计:

(4)流动负债合计:

Ｆ．最近损益表（到 年 月 日为止）。

(1)本年（期）利润总额累计：

(2)本年（期）净利润累计：

2．我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格响应人资格且我方的响应保证金将不予退还。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

　　（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

　　（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）我方资格符合采购文件第二章响应人须知第3点“合格的响应人”的各项规定。

3．最近三年响应货物、服务在国内主要用户的名称和地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称和地址 | 销售货物名称、规格 | 数量 | 交货日期 | 运行状况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. 法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证见附件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：

日 期： 年 月 日

传 真： 电 话：

**6-3、法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证**

福建省云通招标代理有限公司：

现附上由 （签发机关名称）签发的我方法人营业执照复印件，该证件真实有效。

现附上由 （签发机关名称）签发的我方税务登记证复印件，该证件真实有效。

现附上由 （签发机关名称）签发的我方组织机构代码证复印件，该证件真实有效。

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：

日 期：

注：三证合一情形的需在此处注明，制作时删除本句。

**6-4、响应人财务状况证明材料**

|  |
| --- |
| 1. 响应人财务状况报告复印件；  2.响应人基本开户银行出具的资信证明复印件（附响应人开户许可证复印件）；  3.财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函原件。  注：上述材料只需提供一项，无需同时提供，制作时删除本栏。 |

**6-5、响应人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料**

|  |
| --- |
| 1. 响应人自本项目询价公告发布之日起前三个月任一个月的缴税证明（银行缴税付款凭证复印件或税务部门出具的缴税证明）；  2. 响应人自本项目询价公告发布之日起前三个月任一个月的缴纳社保证明【从社保窗口或从社保系统或其他缴费系统中打印的有盖章（含电子章）的社保缴纳证明材料】。  注：上述材料必须同时提交，制作时删除本栏。 |

**6-6、响应人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

|  |
| --- |
| 1、响应人提供办公场所的产地证明材料（属于自有产权的提供产权证复印件，非自有产权的提供产地租赁合同复印件，租赁期限不少于一年）；  2、响应人履行本合同的不少于1名（含1名）专业技术人员的学历证书或职称证书；  制作时删除本栏。 |

**6-7、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

福建省云通招标代理有限公司：

项目名称： 项目编号：

根据中华人民共和国国务院第658号文件的规定，特作如下声明：

一、在参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

二、我方若被采购人确定为成交供应商，同意并接受各单位或个人的监督审查。

三、经查实我方若有虚假声明，同意采购单位对其响应保证金不予退还；并自觉接受政府采购管理部门的处罚，因在采购活动中出现违反本声明行为的给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。如响应保证金不能弥补我方对采购人造成的损失，我方同意另行支付相应的赔偿。

四、我方自愿将本声明作为响应文件的组成内容。

五、本声明自签署之日起生效。

此声明是由（响应人全称） 以（法定代表人或其委托代理人） 为全权代表的身份提交的。

响应人(全称并加盖公章)：

响应人代表签字：

日 期：

**6-8、行贿犯罪档案查询结果告知函**

|  |
| --- |
| 行贿犯罪档案查询函原件需胶装在响应文件技术商务卷正本，技术商务卷副本附复印件，制作时删除本栏。 |

**6-9、响应人提交的其它资料**

福建省云通招标代理有限公司：

我司响应文件中还提供了下述证件：

1、

2、

……

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：

**注：根据采购文件资格要求提供其它相关证件、材料（如有），制作时删除本栏。**

附件7、

**响应人代表合法性证明**

**7-1、法定代表人身份证明**

响应人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人： （全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证件复印件 |

注：表7-1与表7-2无需同时提供。

**7-2、法定代表人授权书**

福建省云通招标代理有限公司：

（响应人全称） 法定代表人(姓名、印刷体) 授权 （响应人代表姓名, 印刷体)为响应人代表，代表本公司参加贵司组织的 项目（项目编号 ）询价活动，全权代表本公司处理响应、报价过程的一切事宜，包括但不限于：报价、参与开标、谈判、签约等。响应人代表在报价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。响应人代表无转授权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

响应人代表： 性别： 固定电话： 移动电话:

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码:

附：授权人及被授权人身份证件复印件（可另附页）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授权人身份证件复印件 |  | 被授权人身份证件复印件 |

授权方 接受授权方

响应人（全称并加盖公章）：

法定代表人签字： 响应人代表签字：

法定代表人身份证号： 响应人代表身份证号：

日 期： 日 期：

注：表7-1与表7-2无需同时提供。

附件8、

**响应人提交的其它资料**

1、响应人必须提供与响应货物型号一致的彩页资料（应能对技术参数、性能指标等进行佐证）；以便专家在评审过程中使用。

2、产品图片、检测报告、说明书、技术特征、现场性能及要求、功能列表。（如有）

3、响应人认为应提交的其他材料, 可在此附件中提交。

**注：响应人提供上述材料应逐页加盖响应人公章。**

附件9、

**采购代理服务费承诺书**

致：福建省云通招标代理有限公司

我们在贵公司组织的 项目询采购活动中响应、报价（项目编号： ），如获成交资格，我们保证按采购文件的规定，以支票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交采购代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的响应保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：

邮 编： 电 话：

传 真： 日 期：

**采购代理服务收费标准**

**采购代理服务费：100万元以下按成交总金额的1.8%向成交供应商收取**

附件10、

**退还响应保证金的函**

致：福建省云通招标代理有限公司：

兹有我公司参加贵公司       年    月    日（递交响应文件截止时间）组织的（项目编号）,项目(项目名称)的询价采购活动中，本公司以（同城转帐、异地电汇）形式缴纳响应保证金（¥     ），如获成交资格，请贵公司待我司缴纳采购代理服务费并签订采购合同后给予办理退还；如未获成交资格，则请将响应保证金直接退还到我公司帐户中:

响应人全称：

开户银行：

账   号：

公司所属省份、市县：

（以上内容应详细填写，不可简化。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **所投合同包** | **提交响应保证金金额（元）** |
|  |  |  |
| 合计 | |  |
| 响应保证金凭证复印件粘贴处 | | |

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：

日 期：

注：《退回响应保证金说明函》（含清晰准确的响应保证金缴款凭证复印件）另做一份加盖公章后装在一单独的信封内密封并放置在响应文件报价卷正本密封袋中。

**医疗设备采购项目**

**响 应 文 件**

**报 价 卷**

**项目编号：**

**项目名称：**

**合 同 包：**

**响应人名称（加盖公章）：**

**地 址：**

**邮编： 电话： 传真：**

**日 期： 年 月 日**

**报价卷格式**

**目 录**

**1．报价一览表(附件11) ……………………………………………………………页码**

**2.分项报价表(附件12)**  ……………………**……**…………………………………页码

**注:目录请应标注页码**

附件11、

**报价一览表**

响应人（全称并加盖公章）： 项目编号∶ 货币单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包号 | 项目名称 | | 数量 | 投标总价 | | 备注 |
| 1 |  | |  |  | |  |
| 总价(现场交货价) | | 大写: | | | 小写: | |

注：

1. 本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写，同一合同包请按照该合同包的品目号顺序分别填写。

2. 当一个合同包有多个品目号时，响应人应计算出该合同包的合计价。

3. 表中“品牌、规格、型号”栏中注明的规格型号应与国家有关部门颁发的证书中标注的型号一致。

响应人代表签字：

附件12、

**分项报价表**

**表 12-1、分项报价表**

响应人名称（公章）： 项目编号： 货币单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 合同包/品目号 | |  |  |  |  |  |
| 2 | 货物名称 | |  |  |  |  |  |
| 3 | 原产地 | |  |  |  |  |  |
| 4 | 数量、型号、规格 | |  |  |  |  |  |
| 5 | 主机和标准附件单价 | |  |  |  |  |  |
| 6 | 备品备件价 | |  |  |  |  |  |
| 7 | 专用工具价 | |  |  |  |  |  |
| 8 | 技术服务费 | |  |  |  |  |  |
| 9 | 安装调试费 | |  |  |  |  |  |
| 10 | 检验培训费 | |  |  |  |  |  |
| 11 | 运输费用 | |  |  |  |  |  |
| 12 | 保险费用 | |  |  |  |  |  |
| 13 | 报价 | 出厂价 |  |  |  |  |  |
| 现场交货价 |  |  |  |  |  |
| 14 | 总价 | |  |  |  |  |  |

注：

1．本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写，同一合同包请按照该合同包的品目号顺序分别填写。

2．出厂价报价价格＝栏目5×栏目4（数量）＋栏目6至栏目10的各项费用。

3．现场交货报价价格＝栏目5×栏目4（数量）＋栏目6至栏目12的各项费用。

4．选购件价不包括在本报价表内，应另附纸分项单报。

5．此表第14项报价若与报价一览表有出入，以报价一览表所报价格为准。

6、若未详细分项报价将被视为没有实质性响应采购文件。

响应人代表签字：

**表 12-2、组成货物主要件和关键件清单（含价格）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包/品目号** | **序号** | **货物名称** | **品牌、**  **规格、型号** | **产地** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

响应人（全称并加盖公章）：

响应人代表签字：